



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os valores que regem a conduta do escritório de advocacia AGUIAR, LISBOA E MONTEIRO ADVOGADOS (“Alma Law” ou “Escritório”), baseiam-se nos seguintes pilares: (i) respeito à ética e ao completo atendimento às Leis e aos Regulamentos aplicáveis à nossa atuação profissional, (ii) compromisso com visão de longo prazo como forma de manter a solidez e a perenidade de nossas atividades e de nossos relacionamentos com clientes, Profissionais e outros stakeholders. Nesse contexto está inserido o nosso compromisso com a privacidade de dados pessoais.

O Alam Law tem o compromisso de respeitar a privacidade de seus clientes, colaboradores e fornecedores (“Titulares de Dados”), tendo elaborado a presente política de privacidade (“Política de Privacidade”), visando a proteção dos dados e informações pessoais fornecidos pelos Titulares de Dados (Dados Pessoais).

1. Dos Dados Pessoais

Os Dados Pessoais fornecidos pelos Titulares de Dados, consistem em informações de identificação, tais como nome, endereço de e-mail, telefone.

Tratar Dados Pessoas significa toda operação realizada com Dados Pessoais, tais como recepção, coleta, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração, todas relacionadas com a atividade fim do Escritório.

Os Dados Pessoais podem ser armazenados e tratados pelo Escritório para os fins previstos nesta Política de Privacidade, considerando as seguintes circunstâncias:

(i) Se o Titular de Dados for um cliente do Escritório, poderemos coletar dados como nome, e-mail, identidade, número de telefone, endereço e documentos pessoais desde que necessários para a prestação dos serviços jurídicos contratados;

(ii) Se o Titular de Dados for um colaborador ou prestador de serviços do Escritório, poderemos coletar dados como nome, e-mail, identidade, número de telefone, endereço, informações fiscais e outras informações ou documentos pessoais necessários para celebração dos contratos de trabalho ou de prestação de serviços;

(iii) Se o Titular de Dados se cadastrar em nosso website, poderemos coletar dados como nome, e-mail, cargo e empresa para formação de base de dados de relacionamento com objetivo exclusivo de envio de correspondências eletrônicas sobre conteúdo informativo, analítico e/ou técnico produzido pelo Escritório e convites para nossos eventos.

(iv) Se o Titular de Dados for um candidato a uma vaga de emprego ou associado no Escritório, poderemos coletar e armazenar os seus dados para futuro contato com o interessado sobre processos de seleção e recrutamento.

Periodicamente, poderemos solicitar ao Titular dos Dados a atualização de Dados Pessoais para fins de cadastro em nossa base de relacionamento.

2. Finalidade de Obtenção e Armazenamento de Dados Pessoais

De modo geral, os Dados Pessoais serão utilizados para viabilizar, melhorar ou expandir a prestação dos nossos serviços jurídicos. Os Dados Pessoais poderão ser utilizados para envio de conteúdos pelo Escritório, tais como:

- (i) comunicados institucionais e/ou materiais contendo conteúdos produzidos pelo Escritório,
- (ii) *save the date*, convite, lembrete e agradecimento de eventos patrocinados pelo Escritório,
- (iii) materiais físicos, como livros, por exemplo.

Os Dados Pessoais poderão, adicionalmente, ser utilizados nas seguintes circunstâncias:

- (i) Composição de cadastro de fornecedores
- (ii) Composição de cadastro de clientes e potenciais clientes
- (iii) Celebração de contratos relacionados aos itens (i) e (ii)

- (iv) Proteção, defesa e administração dos interesses do Alma Law;
- (v) Cumprimento da legislação aplicável e/ou de ordens judiciais;
- (vi) Atendimentos de qualquer outra demanda dirigida pelo Titular de Dados ao Alma Law;
- (vii) Formação de banco de dados de candidatos a vagas de emprego, estágio e prestação de serviços no Alma Law;
- (viii) Composição de banco de dados de colaboradores (empregados e associados), membros do Alumni e outros grupos.

Ocasionalmente, o Escritório poderá utilizar os Dados Pessoais, incluindo nome, e-mail e telefone para que o Titular de Dados possa referenciar nossos serviços a publicações jurídicas nacional e internacionais.

3. Consentimento

Como regra, o Alma Law não utilizará os Dados Pessoais sem a obtenção consentimento implícito ou explícito do seu titular exceto nos seguintes casos:

- (i) formos obrigados por Lei ou decisão judicial,
- (ii) seja necessário para o exercício regular de direitos do Alma Law em processo judicial, administrativo ou arbitral,

O consentimento será considerado implícito quando o Titular dos Dados Pessoais os fornecer:

- (i) para a elaboração de propostas comerciais e/ou contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a elaboração de propostas e contratos entre o Titular de Dados Pessoais e o Alma Law,
- (ii) para finalidade de executar os serviços prestados pelo Escritório, hipótese em que tais dados poderão inclusive ser compartilhados com os correspondentes, Titulares de Dados, contratados ou parceiros de negócios do Escritório.

4. Compartilhamento de Dados Pessoais

O Alma Law não vende ou comercializa os Dados Pessoais obtidos.

O uso das informações coletadas e/ou armazenadas exige o processamento de dados que poderá ser feito pelo próprio Escritório ou por parceiros contratados para esse fim, no Brasil ou no exterior, que também estarão sujeitos a esta Política de Privacidade.

O Alma Law não compartilhará os Dados Pessoais sem a obtenção de prévio consentimento, nem divulgará a terceiros as informações pessoais identificáveis fornecidas pelo Agente, exceto nos seguintes casos:

- (i) seja requerido por uma ordem expedida por autoridade competente no cumprimento de suas atribuições legais, segundo a legislação aplicável,
- (ii) em caso de violações ou suspeita de violações desta Política de Privacidade, dos Termos de Uso ou da Lei,
- (iii) seja necessário para finalidade de prestar serviços jurídicos contratados pelos Titulares de Dados Pessoais ou em seu nome.

Em qualquer hipótese, o Escritório se compromete a compartilhar apenas e tão somente os Dados Pessoais que se fizerem estritamente necessários ao cumprimento da respectiva finalidade ou atendimento da respectiva ordem específica, conforme o caso.

5. Confirmação, Correção, Atualização e Exclusão de Dados Pessoais

O Titular de Dados poderá solicitar a confirmação de existência de tratamento, correção, atualização ou eliminação (na hipótese dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular) dos seus Dados Pessoais.

Nesses casos, o Titular de Dados deverá enviar pedido, exclusivamente por mensagem eletrônica para o endereço **almalawprivacidade@almalaw.com.br**, apresentando a competente solicitação, a qual será, sempre que possível, atendida em prazo razoável, segundo a viabilidade técnica e operacional do Alma Law.

COMUNICAÇÕES

O endereço eletrônico **almalawprivacidade@almalaw.com.br** é dedicado a receber comunicações que tenham as seguintes finalidades:

- (i) Caso o Titular de Dados opte por não receber e-mails periódicos do Escritório;
- (ii) Quando exigido pela legislação aplicável, caso o Titular de Dados deseje receber uma cópia dos seus Dados Pessoais que estejam arquivados no Escritório;
- (iii) Caso o Titular de Dados deseje esclarecer dúvidas ou preocupações sobre a nossa Política de Privacidade ou como o Escritório usa e protege seus dados pessoais;
- (iv) Caso o Titular de Dados deseje apresentar sugestões ou reclamações;

O Escritório empregará todos os esforços razoáveis para atender aos pedidos recebidos tendo como objetivo responder em um tempo razoável (normalmente 30 (trinta) dias).

6. Segurança da Informação

O Escritório cuida dos Dados Pessoais coletados com padrões rígidos de segurança e confidencialidade. Usamos ferramentas e tecnologias para manter a integridade e confidencialidade dos dados e possuímos procedimentos internos para restringir o acesso aos Dados Pessoais por colaboradores que não necessitem deles para a execução das finalidades previstas nesta Política de Privacidade.

Além disso, exigimos dos colaboradores do Escritório o compromisso de confidencialidade e sigilo, mediante a adoção das medidas de segurança cabíveis em cada caso.

Em caso de incidentes ou falhas de segurança que possam significar qualquer tipo de exposição dos Dados Pessoais armazenados pelo Escritório, nos comprometemos a adotar todas as medidas cabíveis para restabelecer a segurança em relação aos dados afetados e comunicaremos detalhadamente aos Titulares de Dados quanto ao evento ocorrido por meio de nosso website institucional (www.almalaw.com.br) ou por contato direto por e-mail.

7. Websites de Terceiros

O Alma Law pode oferecer *links* para redirecionamento a *websites* de terceiros, com a finalidade de melhorar a sua experiência de navegação, informação ou prestação de serviços jurídicos.

As políticas de privacidade desses de websites de terceiros não são de responsabilidade do Escritório.

Recomendamos que o Titular de Dados consulte as respectivas políticas de privacidade de tais *websites* para se informar adequadamente a respeito do uso de suas informações pessoais por outros websites ou outras ferramentas.

8. COOKIES e Aviso de Privacidade em nosso Website

O *website* do Alma Law não se utiliza de “cookies” para coletar informações pessoais ou de navegação. Nossos provedores poderão, contudo, coletar dados genéricos e com finalidades puramente estatísticas.

As informações fornecidas pelos visitantes do nosso website são consideradas confidenciais e, como tais, não serão objetos de venda, alienação, troca, aluguel ou cessão para terceiros e somente serão usadas para fins de aperfeiçoamento da navegação ou dos serviços e informações, sendo sua divulgação limitada aos casos nos quais o Escritório seja legalmente obrigado a fazê-lo.

O Escritório zela pela integridade das informações fornecidas pelos visitantes e se compromete a não alterá-las sem a devida anuência daqueles que estejam de algum modo com elas relacionados.

O acesso às informações confidenciais será restrito aos sócios, associados, empregados, contratados ou colaboradores do Escritório, com a finalidade única de gerenciar, efetuar a manutenção do sistema do site, entre outras funções relacionadas ao bom **funcionamento** e desempenho do site e dos conteúdos nele disponibilizados.

9. RECLAMAÇÕES e CANAL DE DENÚNCIAS

Se o Titular de Dados tiver uma preocupação de que seu direito de privacidade esteja sendo desrespeitado, solicitamos o envio de e-mail para almalawprivacidade@almalaw.com.br registrando tal fato ou suspeita.

A reclamação do Titular de Dados será respondida em até 30 dias, ou em tempo considerado razoável diante das circunstâncias.

10. Alterações a essa Política

O Alma Law se reserva no direito de alterar, a qualquer tempo, total ou parcialmente, a presente Política de Privacidade, inserindo a última data de atualização, conforme indicado ao final do documento.

Por favor, consulte a presente Política de Privacidade periodicamente para verificar eventuais alterações.

O uso do website do Alma Law ou o fornecimento de Dados Pessoais por qualquer outro meio pressupõe a sua concordância com a presente Política de Privacidade.

Essa Política de Privacidade entra em vigor em 2 de Fevereiro de 2023.

Data da última atualização:10.05.2024